



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле МБУ «СШОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом спортивной школы, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния спортивного процесса, основных результатов деятельности спортивной школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортшколы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета и учреждения. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению директором, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование спортивной деятельности учреждения;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества спортивной подготовки в спортшколе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- изучение результатов спортивной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению тренерского опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- оказание методической помощи работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области спорта;
- осуществления государственной политики в области спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения спортивной направленности в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и соблюдения утвержденных тренировочных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортшколы;
- соблюдения порядка проведения сдачи контрольных нормативов спортсменов и текущего контроля успеваемости:
- своевременности выделения отдельным категориям спортсменов дополнительных льгот и видов материального обеспечения, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в полном объеме (изучение материала, проведение соревнований, досуговых мероприятий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе учебно-тренировочного процесса;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание спортивного материала (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение спортсменами спортивно-оздоровительной направленности);
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности спортсмена;
- результаты спортивной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами спортивной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов тренерского коллектива в начале учебно-тренировочного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат спортивной деятельности, состояние здоровья спортсмена, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение спортивной направленности и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором спортшколы или его заместителем по спортивной подготовке с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов.

1.12. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор спортшколы или по его поручению заместитель по спортивной подготовке или созданная для этих целей комиссия;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации спортивной деятельности и отдельные специалисты;
- директор спортшколы издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов план-задание;
- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности спортшколы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области спорта о них сообщают директору спортшколы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной подготовке могут посещать тренировки без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;

- в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за один день до посещения занятий (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании и о физической культуре и спорту).

1.14. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спорта.

1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в спортшколе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до тренерско-педагогического состава школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Тренерско-педагогический состав после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива спортшколы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского Советов или трудового составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации тренера-преподавателя, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.16. Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно- профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ спортивной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений в спортивной науке, мастерство тренера-преподавателя;

- уровень овладения тренером-преподавателем технологиями тренировочного процесса, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебно-тренировочный год, рассматривается и утверждается на заседании тренерско-педагогического совета и может корректироваться в процессе работы) учебно-тренировочными планами, журналами, протоколами родительских собраний, планами спортивной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей спортшколы через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- проводить экспертизу тренерско-педагогической деятельности;
- проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома спортшколы или вышестоящие органы управления по физической культуре, спорту и туризму при несогласии с результатами контроля.

3. Комплексный контроль

3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в спортивной школе в целом или по конкретной проблеме.

3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей спортшколы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других школ, инструкторов-методистов других спортивных учреждений.

3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.5. Члены тренерско-педагогического состава знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором спортивной школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание тренерско-педагогического совета при директоре или его заместителях.

3.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов

Подпись Мухомов А.Ю.
« 01 » / 09 / 20 23 года М.П.

